

Buchhaltung HowTo

Monatliche Buchhaltung Einnahmen/Augaben

- [Vorarbeit \(vor Buchung in VereinCloud\)](#)
- [Buchung in VereinCloud](#)
 - [Buchung eines Monats in VereinCloud](#)
- [Steuererklärung](#)

Vorarbeit (vor Buchung in
VereinCloud)

Buchung in VereinCloud

Buchung eines Monats in VereinCloud

0. Voraussetzung:

- alle Belege liegen bereits in der MakerLab Cloud (p_vorstand/_Zahlungsverkehr ...)
- VereinCloud Finanzbuchhaltung ist mit entsprechenden Berechtigungen/Zugang geöffnet

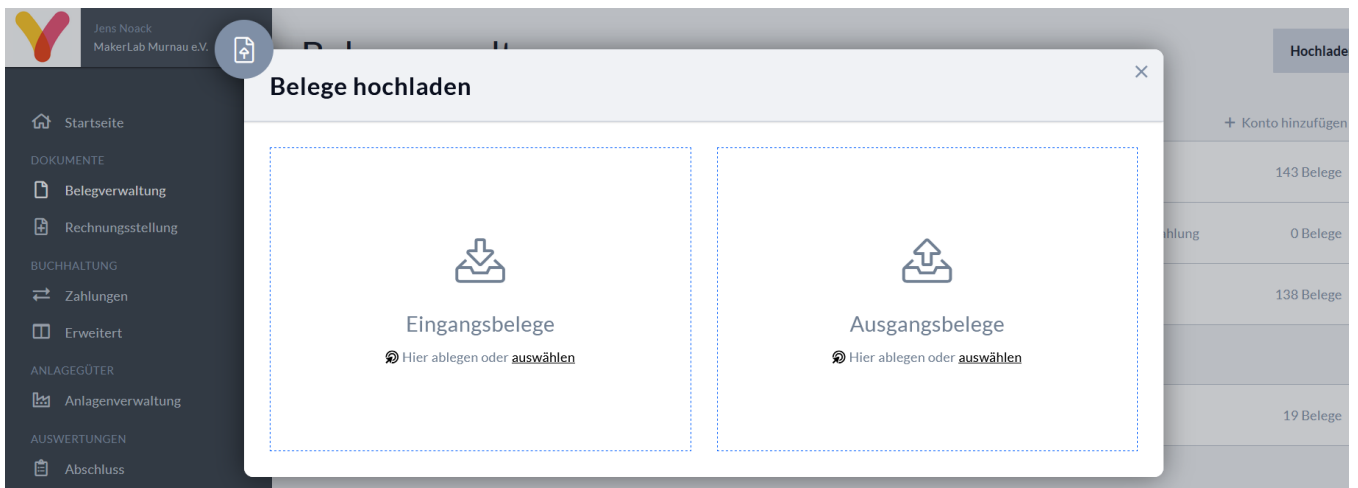
1. Synchronisieren der Zahlungsvorgänge mit dem Konto bei der Sparkasse

The screenshot shows the 'Zahlungen' (Payments) screen in VereinCloud. The left sidebar contains a menu with 'Zahlungen' highlighted. The main content area shows a payment entry for 'Abrechnung 30.06.2026' with a balance of 0,00 €. A green arrow points from the 'Zahlungen abrufen' button in the top right to the 'Zahlungen' menu item in the sidebar.

2. Hochladen der Eingangsbelege in VereinCloud

The screenshot shows the 'Belegverwaltung' (Document Management) screen in VereinCloud. The left sidebar contains a menu with 'Belegverwaltung' highlighted. The main content area displays a list of documents under 'EINGANG' (Incoming) and 'AUSGANG' (Outgoing). A green arrow points from the 'Hochladen' button in the top right to the 'Belegverwaltung' menu item in the sidebar.

- im linken Menü Belegverwaltung anwählen
- rechts oben: HOCHLADEN wählen



- Vom MakerLab bezahlte Rechnungen (Kontoabgänge) -> Eingangsbelege hochladen. Diese sind in der MakerLab Cloud unter p_vorstand_Zahlungsverkehr_Financen_Versicherungen\[Jahr]\Rechnungen_bezahlt abgelegt.
- Vom MakerLab gestellte Rechnungen (Kontenzugänge) -> Ausgangsbelege hochladen. Diese sind in der MakerLab Cloud unter p_vorstand_Zahlungsverkehr_Financen_Versicherungen\[Jahr]\Rechnungen_gestellt abgelegt.

Steuererklärung